

# МБОУ Старокузнецовская основная общеобразовательная школа

Согласовано:

Педагогический совет  
протокол № 09 от « 26 » 08 2014г

Утверждаю:

Директор  Якименко Л.В.



## Положение о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

1.3. Причины возможных отставаний, учащихся могут быть: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточная домашняя подготовка, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточная работа на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, ослабленный контроль со стороны родителей.

### 2. Цели:

2.1 Обеспечить выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 № 273 от 29 декабря 2012 года.

2.2 Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

### 3. Задачи:

3.1 Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2 Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

### 4. Основные направления и виды деятельности.

4.1 Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН учащихся.

4.2 Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества ЗУН учащихся.

### 5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.

5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

5.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, определив время, за которое учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию, после чего провести с данной группой учащихся повторный контроль за ЗУН.

5.6. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")

5.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.8. Учитель - предметник ведет следующую документацию:

- ✓ составляет план - задание для слабоуспевающих и неуспевающих учащихся с целью ликвидации пробелов в знаниях.
- ✓ по итогам четверти делает аналитическую справку по работе с неуспевающими учащимися (с указанием тем для самостоятельного изучения, страниц в учебнике, номеров заданий,

анализом выполнения заданий обучающимся, отметкой за выполненную работу), сдает по итогам четверти или полугодия зам. директора по УВР.

- ✓ прописывает в поурочных планах формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.
- ✓ индивидуальные тетради для дополнительных занятий.

## **6. Программа деятельности классного руководителя.**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточная домашняя подготовка, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточная работа на уроке, высокий уровень сложности материала и другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- ✓ болезнь, подтвержденная справкой врача
- ✓ мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- ✓ освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия (выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
- ✓ по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- ✓ пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если прогулы систематические)

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. Классный руководитель по возможности организует помощь слабоуспевающим и неуспевающим учащимся со стороны учащихся класса, имеющих хорошую успеваемость.

6.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- ✓ составляет совместно с психологом школы или самостоятельно психолого-педагогическую характеристику неуспевающего учащегося
- ✓ журнал регистрации бесед со слабоуспевающими и их родителями, в который заносит информацию о беседах с учащимися и их родителями, указывая цель беседы, сроки, роспись учащегося и родителей, фиксирует проведенную работу с учителями-предметниками.

Отчет классного руководителя о проведенной работе с неуспевающими учащимися сдается по итогам четвертей и полугодий заместителю директора по УВР.

## **7. Программа деятельности ученика.**

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

## **8. Программа деятельности родителей.**

8.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

#### **9. Программа деятельности администрации школы.**

10.1. Администрация школы организует работу производственных совещаний, педсоветов, на которых рассматриваются вопросы работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.

10.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими и со слабоуспевающими учащимися.

10.3. Проверяет систему работы учителей- предметников со слабоуспевающими и неуспевающими во время посещения уроков.

10.4. Заместитель директора по УВР проверяет журналы по вопросу накопляемости оценок у слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. (выборочно по итогам четвертей).

10.5. Проведение обучающих семинаров для педагогов по вопросу обновления форм и методов работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.

10.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

11. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

12. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения.